

NYUGAT-DUNÁNTÚLI ETKA-JÓGA EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

A Nyugat-dunántúli Etká-Jóga Egyesület az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján létrehozott Nyugat-dunántúli Etká-Jóga Egyesület alapszabályát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire tekintettel 2014. július hó 4. napján módosította és egységes szerkezetbe foglalta.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Egyesület neve, jellege és jogi helyzete, székhelye, működési területe

1.1. Az Egyesület neve: Nyugat-dunántúli Etká-Jóga Egyesület

Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

Az Egyesület nyitott, az Egyesületnek természetes személyek és bármely belföldi, vagy külföldi jogi személy, vagy ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezetei tagjai lehetnek, ha ezen Alapszabályban írt tagsággal járó kötelezettségeket teljesítik.

Az Egyesület jogi személy, jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

1.2. Az Egyesület székhelye: 9724 Lukácsháza, Tanács utca 12.

1.3. Az Egyesület pecsétje: hosszúpecsét, név, székhely, adószám, számlaszám

1.4. Működési területe: Magyar Köztársaság

2. Az Egyesület céljai:

2.1. Az Egyesület általános célja az ember és környezet harmóniájának kialakításában való közös együttműködés. Ennek érdekében az azonos, vagy hasonló szakmai és privát érdeklődésű egyének és társaságok összekapcsolása, tevékenységük koordinálása, közös programok megszervezése.

Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

2.2. Az Egyesület célja:

- az egyesületi tagok és az érdeklődők részére tájékoztatót, az Etká jóga módszert bemutató összejöveteleket szervez és tart,
- hasonló célt kitűző belföldi és külföldi szervezetekkel együttműködik, tapasztalatokat cserél,
- oktatóképzést, Etká-jóga foglalkozásokat, életmódtáborokat szervez és tart,
- népszerűsíti az egészséges életmódot, ezen belül az egészséges táplálkozást,
- a sport, az oktatás, a kultúra és a művészet különböző területeinek képviselőit mozgósítja a közhasznú célok ismertetése és népszerűsítése érdekében,
- tömegkommunikációs csatornákat épít ki, és ezeken keresztül a céljaiban rögzítetteknek megfelelő tájékoztatást fejt ki,
- a célokhoz kapcsolódóan kiadványokat jelentet meg és terjeszt.

2.3. A fenti közhasznú tevékenységei által az egyesület az alábbi közfeladatok teljesítését közvetve vagy közvetlenül szolgálja:

- sport tevékenység

- egészségnevelés, betegség-megelőzés, rekreációs tevékenység,

oktatási tevékenység

2.4. Az Egyesület közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény vagy más jogszabályok rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy önkormányzatnak kell gondoskodnia.

2.5. Ezen közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályhelyek rögzítik:

Az Alaptörvény XX. cikkének (1) bekezdése rögzíti, hogy mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez.

2.6. A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatok feladata:

4. az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;

15. sport, ifjúsági ügyek

2.8. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 1 §-ában meghatározott célok megvalósítása érdekében

141. § (1) Az állam – az e törvényben meghatározott keretek között – felelős a lakosság egészségi állapotáért, különösen azért, hogy az egészséghez szükséges feltételrendszer kialakításával lehetővé váljon a közösségek és az egyének számára egészségi állapotuk védelme és fejlesztése, valamint szükség esetén lehetséges mértékű helyreállítása.

2.9. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. §-a szerint a sport társadalmilag hasznos céljainak megvalósítása érdekében az állam feladata

c) elősegíti az egészséges életmód és a szabadidő sport gyakorlása feltételeinek a megteremtését.

2.10. Az Egyesület az 1. pontban írt céljai elérése érdekében és azoknak alárendelten vállalkozási tevékenységet fejthet ki. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a vállalkozásból (gazdálkodásából) származó eredményét nem osztja fel, azt teljes egészében létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Az egyesület a tagok részére nyereséget nem juttathat.

2.11. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem kíván folytatni.

Amennyiben a jövőben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

2.12. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

2.13. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

2.14. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, önkormányzati választásra jelöltet nem állít, valamint Európai Parlament tagjának jelöltet nem állít, polgármestert nem jelöl és nem támogat.

2.15. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli és a támogatással való elszámolás feltételeit és módját is tartalmazó szerződés alapján részesülhet támogatásban.

2.16. Az Egyesület által nyújtott célszerű szolgáltatások bárki által megismerhetők és hozzáférhetők.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

3. Az Egyesület legfőbb szerve:

3.1. Az Egyesület legfelsőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

3.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása és módosítása,
- **a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása**
- **a fizetendő tagdíj megállapítása,**
- az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló megvitatása, elfogadása,
- **az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - az elfogadása,**
- **döntés az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, az Egyesület álláspontjának kialakítása az aktuális kérdésekben, amelyet az Elnökség köteles képviselni,**
- **vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,**
- **az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,**
- **az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,**
- **a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,**
- **a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,**
- **a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,**
- **a végelszámoló kijelölése,**
- a huzamosabb, folyamatos egyesületi tagsághoz fűződő kedvezmények megállapítása,
- döntés mindazon ügyekben, amelyeket az Alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

3.3. A közgyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület tagjainak legalább a fele + 1 fő jelen van. **A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.** A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

3.4. A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásbeli, a javasolt napirendi pontokat tartalmazó meghívóval. A meghívót a közgyűlés tervezett időpontját megelőzően legalább 15 nappal korábban az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni. Ezen túlmenően a tervezett közgyűlésről a tagokat személyre szólóan értesíteni kell levélben vagy közvetlenül szóban, telefonon, email-en, faxon.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;**
- b) a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;**
- c) a közgyűlés napirendjét;**
- d) azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott közgyűlés határozatképtelen, úgy a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.**

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 munkanapon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy

azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

- 3.5. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha az ok és a cél megjelölésével az Egyesület tagjainak legalább egyharmada ezt kívánja, vagy bíróság ezt elrendeli. A kihirdetésre vonatkozó szabályokat ez utóbbi esetekben is be kell tartani.

Az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az alelnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;**
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy**
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.**

Az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 3.6 **Ha az Egyesület közgyűlését nem szabályszerűen hívták össze, a közgyűlést akkor lehet megtartani, ha a közgyűlésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a közgyűlés megtartásához.**

Az Egyesület közgyűlésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 3.7 A közgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni.

A közgyűlés nyilvános, erre a körülményre a hirdetményben, illetve a közzétételben utalni kell.

- 3.8. **A közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két hitelesítőt kell választani. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámllálók, a felügyelőbizottsági tagok, illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet.**

- 3.9. A közgyűlés határozatait, ideértve az éves beszámolót is egyszerű szótöbbséggel és - az Elnökség tagjainak és a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztását kivéve - nyílt szavazással hozza.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A tagok a közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;**
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;**
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;**
- vagy**
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- 3.10. A közgyűlésen az egyesületi tag jogait csak személyesen gyakorolhatja.

- 3.11. A közgyűlést lehetőleg az Egyesület székhelyére kell összehívni, ha azonban a közgyűlés helye ettől bármely ok miatt eltér, erre a meghívóban, illetve közzétételben utalni kell.

- 3.12. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a jelenlévő egyesületi tagok közül a közgyűlés által választott levezető elnök, két hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

- 3.13. A közgyűlési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét és időpontját, a jelenlévőket név szerint feltüntetve vagy a jegyzőkönyvben, vagy annak elválaszthatatlan mellékletét képező jelenléti íven, a napirendek tárgyában hozott és egyéb határozatok tartalmát, a határozat személyi, időbeli és területi hatályát, a felszólalások sorrendjében a felszólalások érdemi tartalmát, az azokra adott esetleges válaszokat, a határozati javaslatot támogatók, ellenzők, illetve tartózkodók számarányát.
- 3.14. A közgyűlési jegyzőkönyveket folyamatos sorszámozással kell ellátni és le kell fűzni, azokat az Egyesület megszűnéséig meg kell őrizni, azt követően pedig a jogszabályokban előírtak szerint kell elhelyezni.
- 3.15. A közgyűlés által elfogadott határozatok és a közgyűlési jegyzőkönyvek nyilvánosak, amelyekbe bárki az egyesület székhelyén hivatali időben betekintést nyerhet, arról feljegyzést készíthet, illetve költségtérítés ellenében fénymásolatot kérhet.
Ezen túlmenően a közgyűlési határozatokat az egyesület a határozat meghozatalát követő 5 napon belül 30 napra kifüggeszteni az egyesület székhelyén.
A közgyűlés határozatait az érintettek részére a határozat meghozatalát követő 5 napon belül a titkár küldi meg írásban postai úton ajánlott küldeményként.
- 3.16. A közgyűlésen hozott határozatokról a titkár nyilvántartást vezet. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy.hat.) A nyilvántartásba be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetőleg időtartamát, valamint azt, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

4. Az ügyvezetés, Elnökség:

- 4.1. Az Egyesület ügyvezetését az Egyesület Elnöksége látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.
- 4.2. Az Elnökség létszáma 3 fő.
Az elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el.
Az elnökség tagjai: elnök, alelnök, titkár
- 4.3. Az Elnökség tagjait és az Elnökség Elnökét a közgyűlés választja meg. A közgyűlés az Elnökség tagjait titkos szavazással – első ízben az Alapszabály megállapításakor – egyszerű szótöbbséggel választja meg három évi időtartamra. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.
- 4.4. Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 4.5. Az Egyesületet az Elnök képviseli egyedül, önállóan a bíróság és más hatóságok, illetve más harmadik személyek előtt. Az Elnök akadályoztatása esetén az alelnök és a titkár együtt jogosult képviselni az Egyesületet.
Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök egyedül vagy a számlavezető pénzügyintézet előtti eljárásra meghatalmazott alelnök és titkár együttes aláírása szükséges.
- 4.6. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét az Egyesület érdekében köteles ellátni.
- 4.7. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik
- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

4.8. Az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az Egyesület elnöke gyakorolja.

4.9. Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévenként ülésezik. Üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a titkár hívja össze.

4.10. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen legalább két elnökségi tag jelen van. Ez a szabály a határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülésre is vonatkozik. Határozatképtelenség esetén az Elnökség ülését 15 napon belül ismét össze kell hívni.

4.11. Az elnökségi ülésen hozott határozatokról a titkár egy külön nyilvántartást vezet. **A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy elnökségi határozat (E.hat.) A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetőleg időtartamát, valamint azt, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.**

4.12. Az Elnökség a döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

4.13. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az Elnökség határozatainak tartalmát, a határozat meghozatalának időpontját, a meghozott határozat személyi, időbeli és területi hatályát, a határozat mellett és ellene szavazókat, illetve tartózkodókat számarányuk és névszerinti megjelölésük szerint, továbbá a felszólalások, észrevételek lényegi tartalmát.

4.14. Az elnökségi ülések jegyzőkönyveit sorszámozva le kell fűzni. Az elnökségi és közgyűlési jegyzőkönyveket az Egyesület megszűnéséig meg kell őrizni, megszűnés esetén pedig az erre irányadó jogszabályok szerint kell elhelyezni. Az elnökségi ülések jegyzőkönyveit az elnök és a titkár írja alá.

4.15. Az elnökségi határozatokat az egyesület a határozat meghozatalát követő 5 napon belül 30 napra kifüggeszteni az egyesület székhelyén.

4.16. Az Elnökség határozatait az érintettek részére a határozat meghozatalát követő 5 napon belül a titkár küldi meg írásban postai úton ajánlott küldeményként.

4.17. **A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok**

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.18. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két éven legalább egy évig – amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy

az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.19. Az Elnökség határozatainak meghozatalában nem vehet részt az az elnökségi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül, illetve ha a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatást, továbbá az Egyesület tagjának az egyesület által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, ezen alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.20. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

A vezető tisztségviselő az Egyesület tagjai részére köteles az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

4.21. A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

4.22. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4.23. Az Egyesület elnökének feladatai:

- Az elnök képviseli az Egyesületet, felelős az Egyesület törvényes és alapszabály szerinti működéséért,
- koordinálja az Elnökség tagjainak munkáját, gondoskodik arról, hogy az Elnökség intézkedései a közgyűlési és elnökségi határozatokkal összhangban legyenek,
- szerződéseket köt, meghatalmazásokat adhat és jognyilatkozatokat tesz az Egyesület nevében,
- gyakorolja a részére biztosított utalványozási jogot,
- elnököl az elnökségi üléseken,
- gondoskodik a közgyűlési határozatok és elnökségi döntések végrehajtásáról,

- kapcsolatot tart külső szervekkel,
- kapcsolatot tart a sajtóval, rádióval és egyéb médiával,
- gyakorolja az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
- megteszi mindazon szükséges intézkedéseket, amelyek az Egyesület jogszerű működéséhez szükséges, és amelyeket alapszabály, jogszabály, közgyűlési határozat, vagy elnökségi döntés nem utal más szerv, vagy más vezető tisztségviselő hatáskörébe.

4.24. Az Egyesület alelnökének feladatai:

- Részt vesz az Elnökség munkájában,
- helyettesíti az elnököt akadályoztatása esetén és helyettesítési jogkörben eljárva, ellátja az elnök feladatait,
- gyakorolja a részére biztosított utalványozási jogot,
- kialakítja az Elnökség adminisztratív tevékenységének kereteit, gondoskodik – az adott lehetőségek között – az ehhez szükséges feltételek megteremtéséről,
- közvetlen kapcsolatot tart az Egyesület hatályos számviteli rend által megbízott és az Egyesületet terhelő adókötelezettségek teljesítésében közreműködő személyekkel, szervezetekkel, felügyeletet gyakorol az egyesület pénztára felett és biztosítja annak szabályszerű működését,
- gyakorolja átruházott jogkörben az Egyesület alkalmazottaival kapcsolatban az utasítási jogot,
- ellátja az Alapszabály, a közgyűlés, vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat

4.25. Az Egyesület titkárának feladatai:

- Részt vesz az Elnökség munkájában, akadályoztatásuk esetén helyettesíti az elnököt és az alelnököt,
- irányítja az Egyesület adminisztrációs tevékenységét,
- előkészíti a közgyűlések és az elnökségi ülések anyagait,
- biztosítja a betekintési jogot a közgyűlési határozatokba és jegyzőkönyvekbe, az elnökségi határozatokba,
- vezeti a közgyűlési határozatokról és az elnökségi ülésen hozott határozatokról a nyilvántartásokat,
- vezeti a tagnyilvántartást,
- nyilvántartja a tagfelvételi kérelmeket, gondoskodik azoknak az Elnökség elé terjesztéséről,
- előkészíti az Egyesület által kötendő szerződéseket,
- gyakorolja a részére biztosított utalványozási jogot,
- átruházott jogkörben gyakorolja az Egyesület alkalmazottai felett az utasítási jogot,
- ellátja az Alapszabály, a közgyűlés, illetve az Elnökség által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

5.1 Az Egyesületben a tagság létszáma a 100 főt meghaladja, ezért a tagok három tagból álló Felügyelőbizottság létrehozását rendelik el.

A Felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

5.2 Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

- 5.3 A Felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 5.4 A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a közgyűlés választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- 5.5 A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.
- 5.6 A Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.
- 5.7 A Felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 5.8 A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
- 5.9 A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
- 5.10 A Felügyelőbizottság három tagból áll.
- 5.11 A Felügyelőbizottság tagjainak megbíztatása 3 év időtartamra szól. A Felügyelőbizottság ügyrendjét, munkamódszerét, valamint a programját maga határozza meg.
- 5.12 A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a./ az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 5.13 A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 5.14. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a közgyűlés, illetve az elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel e megbíztatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A TAGSÁGI VISZONY, A TAGOK JOGAI, KÖTELESSÉGEI

6. A tagsági viszony keletkezése:

- 6.1. Az Egyesületbe tagként való felvételét bárki, írásban kérheti. **Korlátozottan cselekvőképes kiskorú csak törvényes képviselőjének hozzájárulásával, cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy pedig a rá vonatkozó korlátozásra tekintettel válhat az Egyesület tagjává.**
- 6.2 Az írásbeli kérelmet az elnökséghez kell benyújtani. Az Elnökség a tagfelvételi kérelem tárgyában a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül köteles dönteni. Az Elnökség ezt a határidőt egy alkalommal saját hatáskörében, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, kérelmező erről való egyidejű értesítése mellett.
- 6.3 Ha a kérelmet az Elnökség elutasította, a kérelmező az elutasítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az Elnökséghez benyújtandó, de a közgyűlésnek címzett fellebbezéssel élhet.
- 6.4 Az Elnökség a fellebbezést köteles a legközelebbi közgyűlés elé terjeszteni az indokolást is tartalmazó elnökségi állásponttal együtt döntés végett.
- 6.5 A fellebbezést elbíráló közgyűlésre a kérelmezőt meg kell hívni, ott felszólalhat, álláspontját kifejtheti.
- 6.6 A tagsági viszony az Elnökségnek – közgyűlés elé került ügyben a közgyűlésnek – a felvételi kérelmet elfogadó döntése napján keletkezik.
Az Egyesület tagjává az válhat, aki a belépési nyilatkozatában
a) elfogadja az Egyesület céljait,
b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.

6.7. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

7. Az Egyesület tagjainak jogai:

- 7.1 A tag jogosult részt venni az Egyesület munkájában.
- 7.2. Összeférhetetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján** az Egyesület bármely szervének megválasztásában részt vehet és bármely szerv tagjává bármilyen tisztségre választható.
- 7.3 Az Egyesület tagjainak joga van minden olyan szolgáltatás igénybevételére, amelyet az egyesület ezen alapszabályban rögzített céljai szerint biztosít.
- 7.4 A tag a közgyűlésen felszólalhat, szavazati jogát gyakorolhatja, javaslatokat, indítványokat tehet, a vezető tisztségviselőkhöz kérdést intézhet, amelyet azok kötelesek nyomban megválaszolni, ha pedig a válaszadás nyomban nem lehetséges, 8 napon belül a tagot írásban tájékoztatni.
- 7.5. A tag az Egyesület irataiba betekinthez, arról feljegyzést készíthet, illetve költségtérítés ellenében fénymásolatot kérhet,
- 7.6 Az Egyesület által szervezett rendezvényeken részt vehet, ilyen rendezvények szervezését kezdeményezheti, kezdeményezése elutasítása esetén jogot formálhat az elutasítás indokainak közlésére.
- 7.7. Az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát bármely tag a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.
- 7.8. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő és a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.**
- 7.9 A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.**

8. Az Egyesület tagjainak köteleességei:

8.1. Az Egyesület tagjait egyenlő kötelezettségek terhelik. Az Egyesület tagja köteles az Egyesület tevékenységében és az Egyesület céljainak megvalósításában részt venni.

8.2 A tag köteles a megállapított tagdíjat határidőre pontosan, minden év február 15-ig hiánytalanul az egyesülethez befizetni. Évközben belépő tagok esetén az adott évi tagdíj esedékessége a belépés napja. A második félévben belépő tagok a tagdíj felét fizetik a belépés évére.

8.3 Választott funkcióját, vagy egyéb megbízatását legjobb tudása és az irányadó szabályok szerint ellátni.

8.4 Ha személyét érintően olyan körülmény merül fel, amely tagsági viszonyát is kizárná, vagy korlátozná, az Elnökséget haladéktalanul írásban értesíteni.

8.5. Az Egyesület által részére biztosított javakat és eszközöket rendeltetésszerűen használni, azok állagát megőrizni és az előírt időben az Egyesület, vagy az Egyesület által megjelölt más személy, vagy szervezet birtokába visszabocsátani.

8.6. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

8.6. Egyesületi tagsága alatt folyamatosan olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyesület más tagjának, vagy az Egyesület szolgáltatásait igénybe vevő más személynek az Egyesülethez, illetve az Egyesület által nyújtott szolgáltatásaihoz fűződő jogos és méltányolható érdekeit nem sérti.

9. A tagsági viszony megszűnése

9.1. A tagsági viszony megszűnik:

- a.) a tagnak az Egyesületből való kilépésével,
- b.) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- c.) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.

a) A tag kilépési szándékát köteles az Elnökségnek írásban a kilépés időpontját megelőző, legalább 30 nappal korábban bejelenteni. A bejelentésnek a tagsági viszony megszüntetésének napját is tartalmaznia kell. Ha a tagnak elszámolási, visszaszolgáltatási kötelezettsége áll fenn az Egyesület felé, ennek a kilépés napjáig köteles eleget tenni, ellenkező esetben felel mindazon károkért, amelyek ezen kötelezettsége elmulasztása folytán az Egyesületet érik.

b) Ha a tag nem felel meg a tagsági viszony keletkezésének 6./ pontjában felsorolt feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.

9.2. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.

9.3. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy az alelnök javaslatára a közgyűlés rendeli el.

9.4. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület titkára, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.

9. 5. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.

- 9.6. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.
- 9.7. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.
- 9.8. Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.
- 9.9. A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként - fentieknek megfelelően - figyelmeztetést, az Egyesület valamely rendezvényétől illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.
- 9.10. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
- 9.11. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes Szombathelyi Törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

10. Az egyesület megszűnése:

- 10.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.
- 10.2. Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- 10.3. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy
 - b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 10.4. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott - ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt -, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
- 10.5. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén
- Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

- 11.1. Az Egyesület tagjai a tisztségviselőket három időtartamra választják titkos szavazással.

- 11.2 A tisztségviselők jelölését az Elnökség által felkért háromtagú Jelölőbizottság végzi. Az Elnökség által megbízott Jelölőbizottsági tagok önmaguk közül választanak Jelölőbizottsági Elnököt. A Jelölőbizottság feladata, hogy az Egyesületi tagokat személyesen megkeresse és az Egyesületi tagok által tett javaslatokat feldolgozza, a jelölt listát elkészítse és a Közgyűlés elé terjessze.
- 11.3 A jelölő listára a Közgyűlésen további jelöltek is felvehetők, amennyiben a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
- 11.4. A jelölést a jelöltnek szóban vagy írásban el kell fogadnia.
- 11.5. Valamennyi Egyesületi tag jelöltet állíthat a tisztségviselőkre (elnök, alelnök, titkár, 3 felügyelőbizottsági tag) a Jelölőbizottságnál szóban vagy írásban.
- 11.6. A választás menete:
- a) a jelölő lista véglegesítése után kezdődik a választás,
 - b) a választás kezdetén háromtagú Szavazatszámoló Bizottságot kell választani,
 - c) a szavazatok leadása után a Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a leadott voksokat,
 - d) a tisztségviselők közül azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták,
 - e) szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik egyenlő számú szavazatot szereztek.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA:

- 12.1. Az Egyesület tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért nem felel.
- 12.2. Az Egyesület bevételei:
- a) tagdíj;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 12.3. Az Egyesület kiadása:
- Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):
- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- 12.4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közcélú tevékenységére kell fordítania. Az Egyesületnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait, (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület pénzeszközeinek

célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

- 12.5. Az Egyesület nyilvántartásaira a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az Egyesület a közhasznú jogállására tekintettel kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31. Az Egyesület beszámolója tartalmazza a mérleget (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést) és a kettős könyvvitelre tekintettel a kiegészítő mellékletet.
- 12.6. A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve a nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott támogatás összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- 12.7. Az Egyesület a beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti évet követő május hó 31. napjáig letétbe helyezi és közzéteszi. Az Egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE

13. Az adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 14.1. Az Egyesület közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett iratok nyilvánosak, amelyekbe bárki az egyesület székhelyén hivatali időben betekintést nyerhet, arról feljegyzést készíthet, illetve költségtérítés ellenében fénymásolatot kérhet.
- 14.2. Az Egyesület működéséről és beszámolóit közléséről a nyilvánosságot a Lukácsháza, Tanács u. 12. szám alatti székhelyén lévő hirdetőtábláján és a honlapján (www.etkajoga-nyugat.hu) tájékoztatja.
- 14.3. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevétele módjáról a nyilvánosságot a Lukácsháza, Tanács u. 12. szám alatti székhelyén lévő hirdetőtábláján és a honlapján (www.etkajoga-nyugat.hu) tájékoztatja.
- 14.5. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból nemcsak tagjai, hanem mások is részesülhetnek. A közhasznú szolgáltatások bárki által megismerhetők és hozzáférhetők.
- 14.6. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott az alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

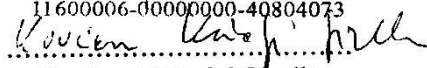
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és az egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.

Az Egyesület a **2014. július 4-én** megtartott Közgyűlésének **4/2014.07.04. Kgy.hat.** határozata alapján a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően **módosította** az Alapszabály első 2 mondatát, az 1.1., 2.2, 2.3., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.16., 4.1., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.11., 4.17., 4.19., 4.20., 4.21. pontokat, új fejezetként került felvételre a Felügyelőbizottság, módosította a 6.1., 6.6., 7.2., 7.8., 7.9., 8.1., 8.6., 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8., 9.9., 9.10., 9.11., 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5. pontokat, új fejezetként került felvételre a Választási szabályok, az Egyesület gazdálkodása, az Egyesület működésének felügyelete fejezetek, módosította a 14.2. és 14.3. pontot.

Az egyesület az alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt, módosított alapszabályát a **2014. július 4-i** közgyűlésén **4/2014.07.04. Kgy.hat.** számú közgyűlési határozatával egyhangúlag elfogadta, mely a közgyűlés napjától hatályos.

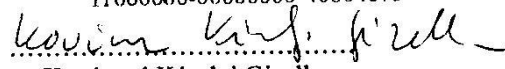
Lukácsháza, 2014. július 4.

Nyugat-dunántúli
Etka-Jóga Egyesület
9724 Lukácsháza, Tanács u. 12.
Adószám: 18023044-1-18
11600006-00000000-40804073

Kovácsné Károlyi Gizella
elnök

Záradék:

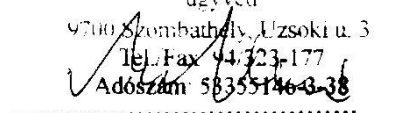
Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján annak hatályos tartalmának.

Lukácsháza, 2014. július 4.

Nyugat-dunántúli
Etka-Jóga Egyesület
9724 Lukácsháza, Tanács u. 12.
Adószám: 18023044-1-18
11600006-00000000-40804073

Kovácsné Károlyi Gizella
elnök

A módosított alapszabályt készítette és ellenjegyezte:

Lukácsháza, 2014. július 4.

Martinekne Dr. Lestár Magdolna
ügyvéd
9700 Szombathely, Uzsoki u. 3
Tel./Fax: 94/223-177
Adószám: 58355146-3-38

Martinekne dr. Lestár Magdolna
ügyvéd